

山东省建设科技与教育协会

山东省建设科技与教育协会 会费缴纳及使用管理办法

第一条 为了加强和规范山东省建设科技与教育协会(以下简称“本会”)会费的收支与管理,保障本会正常开展活动,维护会员的合法权益,根据国家有关规定和章程,制定本办法。

第二条 会费是本会维持正常运转的主要经费来源,按期足额缴纳会费是每个会员应尽的义务。会费的收支与管理遵循取之适度、用之得当、收支平衡的原则。

第三条 会费标准:

- (一)会长、副会长、监事长、副监事长(单位):每年 20000 元;
- (二)常务理事、秘书长(单位):每年 5000 元;
- (三)理事、监事(单位):每年 3000 元;
- (四)会员(单位):每年 2000 元。

第四条 会费按年度缴纳。会员应当于每年 1 月 1 日至 3 月 31 日一次性缴纳当年度会费。

上半年被批准入会的新会员,自批准入会当月起一次性缴纳

全年会费；当年7月1日及以后被批准入会的，按全年会费标准减半一次性缴纳，

第五条 会费可以通过以下方式缴纳：

（一）以支票、现金形式直接到秘书处缴纳；

（二）以银行汇款形式缴纳（会费缴纳银行账号信息另行告知），

收到会员的会费后，本会将出具财政部门统一监制的《社会团体会费统一收据》。

第六条 根据社会团体章程，秘书处对会费缴纳情况进行督促检查，并采取必要的措施。

第七条 会员缴纳会费确有困难，符合下列情形之一的，可向本会理事会申请缓交、减交或免交：

（一）会员单位发生特殊困难；

（二）会员单位资金周转困难；

（三）会员单位生产经营难以为继的；

（四）确实需要缓交、减交或免交的其他情形。

准予缓交会费的，延缓时间不得超过6个月；减交会费的，减交比例不得低于50%。

第八条 会员申请缓交、减交或免交会费，应当在会费缴费年度始交期的3个月内提交书面申请，同时提交足以证明其确有经济困难的证明材料。

第九条 缓交、减交或免交会费的申请，须经理事会讨论批准。

每次缓交、减交或免交会费的申请与准予只限于本年度缴费期。

第十条 会费本着取之于会员、用之于会员的原则，支出主要用于方面：

- (一)为会员提供服务；
- (二)秘书处的日常办公支出；
- (三)召开会员代表、理事会、会长办公会议以及有关专项工作会议；
- (四)开展本会宣传，业务交流和专项培训；
- (五)编辑出版本会刊物，建立和维护信息网络；
- (六)本会专职工作人员工资、保险、福利待遇等；
- (七)其他必要的支出。

第十一条 会费管理遵循以下要求：

(一)本会对会费设立专项账户，专人管理，专款专用，独立核算。

(二)会费支出应在本会团体规定的范围内使用。

(三)会费使用和管理按照国家有关财务规定执行，任何单位和个人不得侵占、私分和挪用。

(四)会费的收支严格按照财务规定实行预算管理，预算内支出由秘书长审核使用，超出预算部分支出报会长批准；重大开支需

提请理事会、会长办公会议研究决定方可执行，

（五）理事会行使本会财务收支的监督权，检查财务支出情况和会费使用情况；每年接受有关政府监管部门对财务收支情况的审计，

（六）在会计年度结束后的3个月内将年度会费收支情况报理事会审议。审议后的年度会费收支情况向会员公布，接受会员监督。

第十二条 本制度经第一届二次理事会审议通过后，报会员代表大会表决通过后生效，由理事会负责解释，