附件1

**山东省住房城乡建设领域科技成果评价**

**申请表**

成果名称：

完成单位：

申请评价单位（盖章） ：

申请评价日期：

山东省建设科技与教育协会

二〇二四年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 技 成 果中 文 名 称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 限35个汉字 |
| 研究起始时间 | 年 月 | 研究终止时间 | 年 月 |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | （ ） 1.独立科研机构 2.高等院校 3.企业 4.其他 |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 | 1. 2. |
| 邮政编码 |  | 联系邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| 任 务 来 源 | ( ) | 1－国家计划； 2－省部计划； 3－计划外 |
| 成果有无密级 | ( ) | 0－无； 1－有 | 密 级 | ( ) | 1－秘密；2－机密；3－绝密 |
| 内容简介（内容包括：1.任务来源；2.应用领域和技术原理；3.性能指标；4.与国内同类技术比较；5.成果创新性、先进性；6.作用意义；7.推广应用的范围、条件和前景；8.存在的问题和改进意见）不低于2000字。 |
|  |
| 技术资料（包括：1.评价大纲；2.工作报告；3.技术研究报告；4.测试分析报告及主要实验、测试技术报告；5.设计与工艺图表；6.质量标准；7.科技查新报告；8.用户使用情况报告；9.社会效益、经济效益分析报告及证明材料；10.环保证明；11.其他证明材料）不低于3000字。 |
|  |
| 成果第一完成人承诺书 |
| 本人郑重承诺：1.本表中所填写各栏目内容真实。2.提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本人对成果的真实性负责。3.成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。本表中填写的主要完成人员也不存在名次排列异议。签 字： 日 期： 年 月 日 |
| 申请评价单位承诺书 |
| 山东省建设科技与教育协会：本单位郑重承诺，本单位完全了解科技成果评价的有关规定，此次申请的科技成果评价所提交的委托书和评价材料中所有的内容和数据信息均真实、有效、合法，权属无争议。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。特此承诺！法定代表人：单位公章： 日 期： 年 月 日 |

主要完成人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度 | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页。

|  |
| --- |
| 申请评价单位意见 |
|  （盖章） 年 月 日　　 |
| 组织评价单位意见 |
|  （盖章） 年 月 日 |
| 评价形式 |  |

**填写说明**

1.《山东省住房城乡建设领域科技成果评价申请表》

本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印，字体为四号字。

2.成果名称

成果完成单位填写。

3.完成单位

承担该项目主要研制任务的单位。由2个以上单位共同完成时，原则上按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4.申请评价单位

成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。2个以上单位完成的，原则上由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5.申请评价日期

成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6.申请表中的“科技成果名称”

必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

7.研究起始时间

该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

8.研究终止时间

该成果最终完成的时间。

9.申请评价单位

（1）单位名称：封面上的申请评价单位。

（2）单位属性：是指成果第一完成单位在“1.独立科研机构2.高等院校3.企业 4.其他”四类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

（3）联系人：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（4）通信地址：指评价申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

10.任务来源

该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填。

11.成果有无密级

根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

12.密级

根据国家有关科技保密规定确定的密级。该项目如无密级，此栏可不填。如有密级，请在括号内选填。

13.内容简介

应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号，计划外的应说明是横向或自选项目。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景。

（8）存在的问题和改进意见。

14.技术资料目录

按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

15.主要完成人员名单

成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

16.申请评价单位意见

申请评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

17.组织评价单位意见

组织评价单位填写，由主管领导签字。

18.评价形式

组织评价单位填写。